

**ПОДРУЧНИ КОШАРКАШКИ САВЕЗ
БАЊА ЛУКА**

СТАТУТ

Бања Лука, децембар 2022. године

На основу члана 12. Закона о одружењима и фондацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 52/01 и 42/05) и чл. 51. став 2. и 104, а у вези са 166. Закона о спорту Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 79/20), Скупштина Подручног кошаркашког савеза Бања Лука на сједници одржаној, дана ____ децембра 2022. године, је усвојила:

С Т А Т У Т ПОДРУЧНОГ КОШАРКАШКОГ САВЕЗ БАЊА ЛУКА

Предмет Статута

Члан 1.

Овим статутом утврђује се: назив и сједиште; циљеви и задаци; подручје дјеловања, органи, њихова овлашћења, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања; облик и садржај печата; поступак за измјене и допуне статута; поступак за доношење и измјену и допуну других општих аката; спортска правила, заступање и представљање; остваривање јавности рада; начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима; поступак пријема и искључења чланова; права и обавезе чланова; начин подношења финансијског извјештаја и извјештаја о раду; правила која се примјењују за стицање и располагање имовином; и друга питања.

Употреба рода

Члан 2.

Граматички изрази употребљени у овом правилнику за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Опште начело

Члан 3.

Подручни кошаркашки савез Бања Лука (у даљем тексту: Савез) дјелује и ради у оквиру Кошаркашког савеза Републике Српске и јединствен је савез клубова, кошаркаша, кошаркашких стручњака, стручних радника и других лица која се добровољно учлане у Савез ради остваривања заједничких интереса у области кошаркашког спорта и прихвате одредбе Статута и општих аката Савеза.

Својство спортског савеза нижег ниова организовања

Члан 4.

Савез је друштвено - спортска организација у својству спортског савеза нижег ниова организовања са правима датим Законом о спорту Републике Српске, општим актима и Статутом Кошаркашког савеза Републике Српске, и надлежан је за спровођење спортских правила у кошаркашком спорту на територији дјеловања.

Својство правног лица и право обављања спортских дјелатности

Члан 5.

- (1) Савез има својство правног лица регистрованог као удружење грађана са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и овог статута.
- (2) Савез је основан на неодређен временски период.
- (3) Савез уписује статутарне промјене и промјене чињеница које се уписују у јединствени регистар удружења грађана надлежног основног суда по основу мјеста сједишта Савеза и спортски регистар министарства надлежног за послове спорта Републике Српске, у складу законским прописима који регулишу ову област.

Територијално дјеловање

Члан 6.

Савез дјелује на територији општина и градова дефинисаних Статутом Кошаркашког савеза Републике Српске, а то су: Бања Лука, Триједор, Градишка, Лакташи, Мркоњић Град, Шипово, Језеро, Кнежево, Нови Град, Козарска Дубица, Костајница, Котор Варош, Челинац, Прњавор, Рибник, Србац, Источни Дрвар, Дринић, Оштра Лука, Крупа на Уни и Купрес.

Одговорност

Члан 7.

Савез за преузете обавезе одговара сопственом имовином (потпуна одговорност).

Службени језик

Члан 8.

Службени језик Савеза је језик који су дефинисан Уставом Републике Српске, уз равномјерну примјену ћириличног и латиничног писма.

Назив, скраћени назив, сједиште и правни слијед

Члан 9.

- (1) Пуни назив савеза је: Подручни кошаркашки савез Бања Лука.
- (2) Скраћени назив савеза је: ПТКС БЛ
- (3) Сједиште савез је у Улици Драге Малића 1, 78000 Бања Лука.
- (4) Савез је одлуком виших органа управљања кошаркашке структуре основан у Бањој Луци, 1984. године, а Савез је своју организацију и рад усагласио са спортским правилима и законским нормама Републике Српске на Скупштини организованој од стране кошаркашких клубова, која је одржана у Бањој Луци, 11.12.2016. године

Жиро рачун, печат и штамбиль

Члан 10.

- (1) Савез има свој жиро рачун, печат и штамбиль.

(2) Печат Савеза је округлог облика минималног пречника 3 cm, у којем на ободу исписаним називом „КОШАРКАШКИ САВЕЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“, а у унутрашњости обода исписан назив „ПОДРУЧНИ КОШАРКАШКИ САВЕЗ БАЊА ЛУКА“ и знаком Савеза у средини.

(3) Штамбиљ Савеза је правоугаоног облика 5x2,5 cm и текстом:

Подручни кошаркашки савез Бања Лука

Број протокола :-----

Датум: -----

(4) Штамбиљ служи за евиденцију поште и друге потребе кореспонденције.

Обиљежја Савеза

Члан 11.

(1) Обиљежја Савеза су знак и застава.

(2) Знак Савеза је кружног облика са стилизованом кошаркашком лоптом, скраћеним и пуним називом Савеза.

(3) Застава Савеза је правоугаоног облика, величине 1:2m и 0,5:1m, свијетлоплаве боје са знаком Савеза у средини

знака и заставу Савеза, као и начин употребе прописује Управни одбор посебним општим актом.

Припадајуће чланство

Члан 12.

Савез је удружен у Кошаркашки савез Републике Српске (у даљем тексту: КСРС) директно, а у Кошаркашки савез БиХ (у даљем тексту: КСБиХ) индиректно преко КСРС.

Појмовно одређивање кошаркашког субјекта

Члан 13.

Под појмом кошаркашког субјекта подразумјева се сваки облик организовања спортске организације регистроване код надлежних регистрационих органа, а која се бави, и у вези са, било којом од кошаркашких активности или дјелатности у складу са Законом.

Спортска правила

Члан 14.

(1) У складу са кошаркашким спортским правилима и прописима КСРС, као и одредбама Закона о спорту Републике Српске, Савез на територији свог дјеловања утврђује спортска правила кошаркашког спорта, која подразумјевају:

1) систем, пропозиције, правила и календар такмичења,

2) правила за организовање спортских такмичења,

3) услове за учешће на спортским такмичењима и поступак утврђивања испуњености услова;

4) услове за учешће на републичком спортском такмичењу, односно спортском такмичењу на нивоу Босне и Херцеговине и поступак утврђивања испуњености услова,

5) начин и поступак регистравања уговора између спортисте и спортске организације,

- 6) услове за учлањење кошаркашког субјеката,
 - 7) укључивање заинтересованих организација у ниже облике организовања,
 - 8) услове и начин регистровања спортиста и спортских тренера за спортску организацију, укључујући уступање спортиста између спортских организација,
 - 9) мјере за спречавање негативних појава у спорту,
 - 10) здравствену заштиту спортиста,
 - 11) дисциплински поступак и дисциплинске мјере,
 - 12) статус спортиста и преласци спортиста, укључујући уступање спортиста између спортских организација,
 - 13) услове за вршење посредовања у преласцима спортиста из једне у другу спортску организацију,
 - 14) статус судија, суђење на такмичењима и статус других службених лица на такмичењима,
 - 15) програм континуиране едукације у спорту ради стручног усавршавања и оспособљавања и лиценцирања спортских стручњака и стручњака у спорту,
 - 16) и друга питања утврђена међународним кошаркашким правилима.
- (2) Савез у оквиру свог дјеловања води евиденцију активних спортских организација које су у систему такмичења и евиденцију спортских организација које нису у систему кошаркашког такмичења.
- (3) Савез појединачним општим актима поближе уређује и разрађује утврђивање спортских правила.

Репрезентативност

Члан 15.

Савез је поред КСРС највиши облик удруживања на територији дјеловања у кошаркашком спорту.

Основна дјелатност

Члан 16.

(1) Основна дјелатност Савеза обухвата:

- 1) развој и популаризација кошаркашког спорта, односно спортских дјелатности и активности у подручју свог дјеловања,
- 2) усклађивања активности чланова Савеза,
- 3) репрезентовања кошаркашког спорта у подручју дјеловања,
- 4) утврђивање, тумачење и примјена спортских правила у кошаркашком спорту у надлежностима датим Статутом КСРС,
- 5) стварање услова за постизање спортских резултата у кошаркашком спорту,
- 6) учешће у унапређењу стручног рада кошаркашких спортских стручњака и стручњака у кошаркашкм спорту,
- 7) подстицање бављења кошаркашким спортом, посебно дјеце и омладине на подручју дјеловања,
- 8) организовања и вођења кошаркашког такмичења на подручју дјеловања, и
- 9) организовање кошаркашких спортских кампова.

(2) Основна дјелатност Савеза се одвија на начин утврђен законом и општим актима КСРС и КСБиХ.

Активности

Члан 17.

Савез ће своје активности усмјерити нарочито на:

1) развијање, омасовљење и унапређење кошаркашког спорта у складу са стратегијским документима развоја кошарке КСРС и стратегији развоја спорта Републике Српске,

2) развијању активности и непосредног повезивања и усклађивања кошаркашког спорта са потребама и могућностима укупног развоја спорта,

3) организовању активности дјецe и омладине којим се остварују стручно - усмјерено физичко вјежбања и васпитања, спортског тренинга и других активности уз стручни и здравствени надзор,

4) организовању селекције и припреме талентованих кошаркаша, уз примјену савремених стручних метода и тренинга,

5) обезбјеђивању неопходних услова за рад кошаркашких субјеката и других облика организовања у оквиру надлежности Савеза, ради оспособљавања, развијања и унапређење квалитета у кошаркашком спорту,

6) остваривању сарадње са спортским и другим организацијама, предузећима, стручним институцијама и појединцима у циљу унаређења кошаркашког спорта и спорта уопште,

7) организовању спортских школа, кампова и других облика активности у раду са врхунским, као и младим перспективним кошаркашима у циљу стручног усавршавања и оспособљавања, усмјеравања и селекције талентованих спортиста,

8) здравственој заштити свих учесника у спортским активностима Савеза.

9) снажнијем промовисању кошаркашког спорта преко средстава информисања и њихове уређивачке политике.

Сарадња

Члан 18.

(1) Савез може остваривати сарадњу са међународним и регионалним кошаркашким федерацијама или асоцијацијама самостално или преко КСРС и КСБиХ.

(2) У извршавању својих права и обавеза, Савез може сарађивати са надлежним органима јединица локалних самоуправа, републичким органима, институцијама на нивоу БиХ, удружењима, спортским организацијама и савезима, другим установама и асоцијацијама на територији Републике Српске и БиХ.

Привредне дјелатности

Члан 19.

(1) Савез може обављати привредне дјелатности које су непосредно повезане са остваривањем његових статутарних циљева и активности (сродне привредне дјелатности), без обавезе формирања посебног правног лица, у складу са законским прописима.

(2) За обављање привредних дјелатности које нису непосредно повезане са остваривањем његових статутарних циљева и активности (непосредне привредне дјелатности) Савез може основати предузеће за обављање привредних и услужних дјелатности, као посебно правно лице.

Организација и рад

Члан 20.

- (1) Организација и рад Савеза уређује се овим статутом.
- (2) Организовање и рад Савеза се заснива на начелу добровољности, а међусобни односи уређују се у складу са овим статутом и другим општим актима.
- (3) У складу са Законом и овим статутом грађани се удружују и оснивају кошаркашке субјекте.
- (4) У Савезу су дозвољени и признати сви облици својине утврђени Уставом Републике Српске и Законом.
- (5) Само пословно способни чланови кошаркашког субјеката могу бити бирани у органе Савеза.

Ступање у чланство

Члан 21.

Ступање у чланство Савеза је добровољно, а ако је Законом прописано и обавезно.

Одлука о прихватању Статута и општих аката

Члан 22.

- (1) Ступање у чланство Савеза врши се на основу писменог захтјева, односно потписивањем Одлуке о прихватању Статута и општих аката Савеза.
- (2) Изглед и текст одлуке из става 1. овог члана доноси Управни одбор Савеза.
- (3) Уз одлуку из става 1. овог члана кошаркашки субјекти прилажу извод из регистра од надлежног органа код кога је правно лице регистровано, као и статут кошаркашког субјекта.

Одлука о приступању

Члан 23.

- (1) Одлуку о приступању у чланство Савеза доноси Управни одбор и има да се верификује на првој редовној сједници Скупштине.
- (2) До верификације чланства на редовној сједници Скупштине савеза, кошаркашки субјекат (у даљем тексту: члан Савеза) има статус привременог члана, а верификацијом његова права и припадности теку у потпуности у складу са овим статутом, и уписује се у регистар чланова.

Регистар чланова

Члан 24.

- (1) Савез води регистар чланова у оквиру кошаркашког спорта на територији дјеловања Савеза.
- (2) Управни одбор доноси посебан општи акт којим се регулише начин вођења регистра чланова, критеријуми за пријем у чланство, као и брисање из регистра, у складу са одредбама овог статута и Закона.

Право на жалбу на одбијен захтјев за пријем у чланство

Члан 25.

- (1) Кошаркашом субјекту којем је одбијен захтјев за пријем у чланство, може упутити жалбу Скупштини путем Управног одбора.
- (2) Одлука Скупштине по овом питању је коначна.

Одговорност чланова

Члан 26.

Одговорности чланова Савез су да:

- 1) у свом раду, бране част, достојанство и углед Савеза,
- 2) досљедно проводе програмску оријентацију Савеза,
- 3) под једнаким условима обављају активности предвиђене овим статутом,
- 4) бирају и буду бирани у органе Савеза, као и у сталне или повремене стручне органе Савеза у складу са овим статутом,
- 5) користе све просторије, техничку и спортску опрему и реквизите којима Савез располаже у складу са прописаним правилима,
- 6) учествују у заштити имовине Савеза,
- 7) извршавају све одлуке и закључке органа Савеза,
- 8) редовно измирују своје материјалне обавезе према Савезу, као што су котизација и друга давања.

Права чланова

Члан 27.

- (1) Чланови Савеза имају право да:
 - 1) учествују у раду Савеза у складу са одредбама овог статута и општих аката Савеза,
 - 2) буду редовно информисани о раду Савеза,
 - 3) покрећу иницијативе за разматрање појединих питања од интереса за рад Савеза,
 - 4) учествују у раду сталних или повремених стручних органа Савеза,
 - 5) траже обавјештења о свим питањима везаним за рад Савеза,
 - 6) примају награде, признања и новчане надокнаде,
 - 7) учествују на свим програмским одређењима за која буду одређени.
- (2) Чланови Савеза имају и друга права утврђена овим статутом и општим актима Савеза у складу са Законом и кошаркашким правилима.

Дужности чланова

Члан 28.

- (1) Дужности чланова Савеза су да:
 - 1) својим радом остварују циљеве и задатке Савеза и да проводе политику Савеза, и одлуке које доносе надлежни органи Савеза,
 - 2) уредно плаћају котизацију и друга давања,
 - 3) својим понашањем популаришу Савез и доприносе афирмацији активности Савеза.
- (2) Представници чланова Савеза, који су изабрани у органе Савеза, и у органе КСРС или КСБиХ дужни су да активно учествују у раду тих органа и одговорни су Савезу.

(3) Чланови Савеза имају обавезе које су утврђене овим статуом и другим правилима и општим актима Савеза.

Начин престанка чланства

Члан 29.

Чланство у Савезу престаје:

- 1) иступањем,
- 2) искључењем из чланства,
- 3) у другим случајевима у складу са Законом и општим актима Савеза, који регулише ову област.

Престанак чланства

Члан 30.

Престанак чланства у Савезу врши се на основу овог статута и општих аката који регулише регистрацију чланова Савеза и такмичара, као и дисциплинску одговорност.

Иступање из чланства

Члан 31.

- (1) Иступањем из чланства Савеза је добровољно.
- (2) Иступање из чланства Савеза могуће је на крају такмичарске сезоне до почетка нове такмичарске сезоне.
- (3) У супротном случају од наведеног из става 2. овог члана, Савез има право на накнаду штете.
- (4) Чланови Савеза који иступе из чланства одговарају за обавезе које су преузели у Савезу до момента престанка чланства.

Искључење из чланства

Члан 32.

Управни одбор покрене захтјев за искључење из чланства дисциплинском органу, у случајевима:

- 1) повреде овог статута и општих аката Савеза,
- 2) повреде члана 26. овог статута,
- 3) не обнови своје чланство уредним плаћањем котизације у двије такмичарске године узастопно.

Одлука о искључењу и право жалбе

Члан 33.

- (1) На основу захтјева за искључење из чланства из члана 32. овог статута дисциплински орган покрене утврђивање чињеница и околности насталих у вези са захтјевом.
- (2) Одлуку о искључењу из чланства Савеза доноси дисциплински орган, као првостепени орган Савеза.

- (3) Одлука о искључењу из претходног става доноси се у писаној форми, а искључени члан има право жалбе Скупштини путем Управног одбора у року од 15 дана од дана пријема одлуке о искључењу, која одлучује на првој редовној сједници.
- (4) Жалба на Одлуку о искључењу не одлаже извршење.
- (5) Уколико искључени члан не поднесе жалбу, у року назначеном у ставу 3. овог члана, Скупштина верификује одлуку дисциплинског органа Савеза на првој редовној сједници.
- (6) Другостепена одлука Скупштине је коначна.

Брисање из чланства

Члан 34.

Чланство престаје брисањем на основу:

- 1) обавјештења о иступању и неизмиреним обавезама насталим до момента иступања,
- 2) доношењем коначне одлуке о искључењу из чланства Савеза.

Општи акт о дисциплинској одговорности

Члан 35.

Питање дисциплинске одговорности чланова Савеза регулише се посебним општим актом, који доноси Управни одбор.

Органи Савеза

Члан 36.

Органи Савеза су:

- 1) Скупштина (законодавни орган),
- 2) Управни одбор (извршни орган),
- 3) Предсједник (представнички орган),
- 4) секретар (представнички орган),
- 5) дисциплински судија (дисциплински орган).

Скупштина, бирање делегата и мандат

Члан 37.

- (1) Скупштина је највиши орган Савеза.
- (2) Скупштину, са правом гласа чине делегати које бирају представници чланови Савеза, а који су провели најмање двије (2) године у систему такмичења Савеза заредом.
- (3) Чланови Савеза, који испуњавају услов из става 2. овог члана, бирају по једног (1) представника / делегата у Скупштину.
- (4) Чланови Скупштине могу бити и по један (1) представник Одбора кошаркашких судија и Одбора кошаркашких тренера уколико су организовани на начин прописан овим статутом.
- (3) Мандат делегата Скупштине је пет (5) година.
- (4) Мандат делегата Скупштине може престати и прије истека пет година у случају подношења оставке или разрјешењем од стране Скупштине или у другом случају када није могуће да обавља функцију делегата Скупштине.
- (5) По истеку мандата делегата Скупштине, исти имају право поновног бирања.

Избор делегата Скупштинне и других органа

Члан 38.

(1) Избор за делегата Скупштинне и друге органе Савеза објављује Управни одбор прије истека мандата на који су бирани.

(2) Избор Скупштине и приједлог кандидата за предсједника Скупштине, предсједника Савеза, и Управни одбор дају чланови Савеза, а бирају се у складу са одредбама овог статута и Пословника о раду Скупштинне, којим се ближе уређују критеријуми и начин избора делегата Скупштине, предсједника Скупштине, предсједника Савеза, чланова Управног одбора.

Права Скупштине

Члан 39.

Скупштина има сљедећа права:

- 1) доноси Статут и Пословник о раду Скупштине,
- 2) доноси годишњи програм рада и утврђује мјере за његово спровођење,
- 3) размата и усваја извјештај о финансијском пословању и финансијски план Савеза,
- 4) утврђује смјернице и упутства за рад Управног одбора,
- 5) утврђује основе и смјернице за рад делегата у Скупштини КСРС и КСБиХ и прати њихово остваривање,
- 6) разматра извјештаје о раду Управног одбора,
- 7) бира и разрјешава предсједника Скупштине, предсједника Савеза који је истовремено предсједник Управног одбора, и секретара,
- 8) бира и разрјешава чланове Управног одбора,
- 9) бира и разрјешава чланове радних тијела које именује Скупштина,
- 10) доноси одлуку о престанку рада Савеза,
- 11) доноси одлуке о именовању лица за заступање и представљање Савеза,
- 12) одлучује као другостепени органа у надлежностима датим овим статутом и актом о дисциплинској одговорности,
- 13) разматра и усваја средњорочни програм и развој Савеза у складу са Законом,
- 14) даје сагласност на правне радње предузете у име Савеза прије уписа промјена у надлежне регистре,
- 15) одлучује о другим питањима која нису овим статутом пренесена у надлежности другог органа Савеза или која су на основу Закона у њеној надлежности.

Поступање по одлукама Скупштине

Члан 40.

Одлуке Скупштине су обавезујуће за све чланове Савеза.

Дужности Скупштине

Члан 41.

(1) Скупштина доноси ваљане одлуке ако је сједници присутна натполовична већина изабраних делегата Скупштине.

(2) Одлуке о питањима из надлежности Скупштине доносе се већином гласова присутних делегата Скупштине, осим у случајевима наведеним у ставу 4. овог члана.

(3) Скупштина доноси одлуке јавним гласањем, а може претходно одлучити да се о неким питањима одлучује тајним гласањем.

(4) Натполовичном већином од укупног броја делегата Скупштине одлучује о сљедећим питањима:

- 1) усвајање Статута,
- 2) измјене и допуне Статута,
- 3) промјени сједишта Савеза.
- 4) кадровска питања и избори,
- 5) усвајања дневног реда сједнице Скупштине,
- 6) одлуке о искључењу члана Савеза.

Врсте сједница Скупштине

Члан 42.

Сједница Скупштине може бити редовна, ванредна и изборна.

Редовна сједница Скупштине

Члан 43.

(1) Редовна сједница Скупштине се састаје по потреби, а најмање једанпут годишње.

(2) Редовну сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине на основу приједлога Управног одбора или једне трећине чланова Скупштине.

Ванредна сједница

Члан 44.

(1) Ванредна сједница Скупштине се може заказати на захтјев једне половине делегата Скупштине.

(2) Захтјев за сазивање ванредне сједнице Скупштине доставља се предсједнику Скупштине, у писаној форми, са потписима чланова који чине најмање половину броја чланова Скупштине.

(3) Уз захтјев за сазивање ванредне сједнице, доставља се приједлог дневног реда.

(4) Ванредна сједница се сазива најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

(5) Уколико предсједник Скупштине не сазове ванредну сједницу, то могу учинити подносиоци захтјева или предсједник Савеза.

(6) На ванредној Скупштини се може расправљати само о захтјеву због чега је и сазвана.

Изборна сједница

Члан 45.

Изборна сједница Скупштине се сазива сваке пете (5) године и сазива се на исти начин као и редовна сједница Скупштине.

Рок за достављање материјала и позива сједница

Члан 46.

Материјал и позив о сазивању и одржавању редовне, ванредне или изборне Скупштине мора се послати најмање 10 дана прије заказаног датума одржавања Скупштине.

Послови предсједника Скупштине

Члан 47.

(1) Предсједник Скупштине обавља сљедеће послове:

- 1) предсједава и руководи радом сједнице Скупштине,
- 2) потписује нормативне акте и одлуке које усвоји Скупштина,
- 3) одговоран је за извршење закључака Скупштине и њихову законску примјену.

(2) Предсједник Скупштине је уједно и предсједник Савеза и предсједник Управног одбора.

Управни одбор

Члан 48.

(1) Управни одбор Савеза (у даљем тексту: Управни одбор) је извршни орган Скупштине и састаје се по потреби, а најмање једном у четири мјесеца.

(2) Предсједник Управног одбора је уједно предсједник Скупштине и предсједник Савеза.

Број чланова Управног одбора

Члан 49.

Управни одбор броји 11 (једанаест) чланова, које бира Скупштина на приједлог предсједника Савеза.

Мандат предсједника и чланова Управног одбора

Члан 50.

(1) Мандат предсједнику и члановима Управног одбора траје пет (5) година.

(2) По истеку мандата чланова Управног одбора, именовани имају право поновног бирања.

Доношење одлука и кворум сједнице

Члан 51.

(1) Управни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова, уколико приликом доношења одлука нема већине гласова, глас предсједника Управног одбора је одлучујући.

(2) Да би Управни одбор могао доносити правно ваљане одлуке, поред предсједника, мора присуствовати најмање пет (5) чланова.

Опозив и разрјешење чланова Управног одбора

Члан 52.

- (1) Скупштина може опозвати или разрјешити чланове Управног одбора у колико се створе услови за њихово опозивање или разрјешавање.
- (2) У случају опозивања или разрјешавања једног члана Управног одбора, Скупшина ће, на приједлог предједника Савеза, именовати новог члана Управног одбора до истека мандата претходног члана.

Сједнице Управног одбора

Члан 53.

- (1) Сједницама Управног одбора предсједава предсједник Управног одбора.
- (2) Сједнице Управног одбора се заказују по потреби, а најмање једном у четири (4) мјесеца.
- (3) Сједници Управног одбора присуствује и секретар са правом расправе, али без права гласања.

Доношење одлука, кворум сједнице и мандат чланова Управног одбора

Члан 54.

- (1) Управни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова, уколико приликом доношења одлука нема већине гласова, глас предсједника Управног одбора је одлучујући.
- (2) Да би Управни одбор могао доносити правно ваљане одлуке, поред предсједника, мора присуствовати најмање пет (5) члана.
- (3) Сједници Управног одбора обавезно и секретар са правом расправе, али без права гласања.
- (3) Мандат чланова Управног одбора траје пет (5) година.

Опозив и разрјешење чланова Управног одбора

Члан 55.

- (1) Скупштина може опозвати или разрјешити чланове Управног одбора у колико се створе услови за њихово опозивање или разрјешавање.
- (2) У случају опозивања, разрјешавања члана Управног одбора или ако се укаже потреба, на приједлог предсједника Савеза, између двију сједница Скупштине, може се извршити измјене до 1/3 чланова Управног одбора, које се верификују на првој наредној сједници Скупштине.
- (3) Измјењеном члану Управног одбора мандат траје до истека мандата претходног члана.
- (4) Управним одбором предсједава предсједник Управног одбора.

Надлежности, права и обавезе Управног одбора

Члан 56.

Надлежности, права и обавезе Управног одбора су:

- 1) извршавање одлука, закључака, препорука и смјерница Скупштине,
- 2) утврђује приједлог Статута и његове измјене и допуне,

- 3) доноси Пословник о раду Управног одбора;
- 4) доноси општа акта Савеза у складу са спортским правилима и надлежностима Савеза,
- 5) доноси програме и планове, те појединачне одлуке у остваривању финансијског плана,
- 6) доноси финансијски план и финансијски обрачун, те завршни рачун Савеза које подноси Скупштини на усвајање,
- 7) припрема и подноси извјештај о раду,
- 8) стара се о реализацији програма регионалне сарадње,
- 9) именује и разрјешава дисциплинског судију,
- 10) формира сталне и повремене стручне органе или тијела за организацију и провођење сталних и повремених такмичења и рада Савеза;
- 11) доноси одлуке о удруживању у одговарајуће савезе или удружења,
- 12) бира, именује и предлаже представнике Савеза у органе и тијела КСРС и КСБиХ,
- 13) бира, именује или предлаже представнике Савеза у друге кошаркашке организације, као и у органе спортских савеза, удружења и других асоцијација у складу са одредбама овог статута, Статута КСРС и Закона,
- 14) сарадња са одговарајућим органима јединица локалне самоуправе, Републике Српске и институцијама на нивоу БиХ, организацијама, спортским организацијама и њиховим савезима,
- 15) именује комесара за такмичења стална и повремеа кошаркашка такмичења које организује Савез,
- 16) утврђује календар такмичења Савеза и доноси пропозиције сталних и повремених такмичења,
- 17) одлучује као другостепени орган о жалбама на одлуке дисциплинског судије,
- 18) прати и остварује утврђену политику Савеза,
- 19) даје сагласност на закључење уговора са спонзорима,
- 20) доноси одлуке о ангажовању стручњака за потребе Савеза,
- 21) додјељује награде и признања у складу са општим актима,
- 22) доноси општи акт о систематизацији радних мјеста у Савезу,
- 23) даје сагласност на закључење уговора са привредним друштвима у вези са улагањем средстава у рад Савеза,
- 24) доноси одлуке о позајмљивању и инвестирању средстава у Савез,
- 25) одлучује о оснивању привредне дјелатности Савеза које оснива самостално или са другим физичким или правним лицима,
- 26) одлучује о висини котизације (чланарине, улога или доприноса) за чланове Савеза,
- 27) даје тумачење општих аката Савеза, ако тим актима није другачије одређено,
- 28) формира канцеларију Савеза и за то обезбјеђује неопходне услове,
- 29) прописује програм континуиране едукација, односно програма стручног усавршавања и оспособљавања у складу са Законом,
- 30) доноси одлуке о прибављању, отуђивању или оптерећивању непокретне или покретне имовине и других основних средстава Савеза,
- 31) управља имовином Савеза,
- 32) расправља и одлучује о другим питањима у складу са одредбама овог статута, другим актима Савеза или по задатку Скупштине.

Поступање по одлукама Управног одбора

Члан 57.

Општи акти донесени на сједницама Управног одбора су обавезујући за све чланове Савеза.

Нespoјивост

Члан 58.

Чланови Управног одбора истовремено не могу бити делегати Скупштине.

Одбор за хитна питања

Члан 59.

- (1) Управни одбор може формирати Одбор за хитна питања Савеза.
- (2) Одбор за хитна питања се формира ради одлучивања о питањима од интереса за ефикасно функционисање Савеза између сједница Управног одбора.
- (3) Одбор за хитна питања чине предсједник Савеза, предсједник Скупштине и секретар.
- (4) Одлуком о формирању Одбора за хитна питања Савеза поближе се прописују послови и задаци.
- (5) Предсједник Одбора за хитна питања Савеза је предсједник Савеза.

Стручни органи

Члан 60.

- (1) У циљу унапређења укупног рада Савеза и извршавања одређених задатака Управни одбор може именовати/формирати стручне органе Савеза (комисије, одборе, органе или радна тијела) који имају статус сталног или повремениог стручног органа или тијела Савеза.
- (2) Одлуком о именовању/формирању стручног органа Савеза прописује се састав и број чланова, начин спровођења процедуре избора чланова стручног органа, као и његова надлежност ако није другачије прописано овим статутом.

Стручни органи Савеза са својством сталног органа

Члан 61.

Стручни органи Савеза са својством сталног органа су:

- 1) дисциплински судија - дисциплински орган,
- 2) Одбор кошаркашких тренера,
- 3) Одбор кошаркашких судија.

Дисциплински судија

Члан 62.

- (1) Дисциплински судија има статус сталног органа Савеза као дисциплинског органа.
- (2) Дисциплински судија је првостепени дисциплински орган Савеза.

Разматрање пријава

Члан 63.

Дисциплински судија разматра пријаве које се односе на кршење одредби Статута и других општих аката и правила Савеза.

Правилник о дисциплинској и општој одговорности

Члан 64.

(1) Дисциплински судија предлаже Правилник о дисциплинској и општој одговорности који усваја Управни одбор.

(2) Правилником о дисциплинској и општој одговорности прописују се и казнене одредбе.

Жалба на одлуку Дисциплинског судије

Члан 65.

(1) Жалба на одлуку Дисциплинског судије достављаја се Управном одбор, који доноси одлуке у складу са Правилником о дисциплинској и општој одговорности.

(2) Одлука Управног одбора је коначна, осим у случају прописаним чланом 33. став 5. и 6. овог статута.

Одбор кошаркашких тренера

Члан 66.

(1) Одбор кошаркашких тренера је стручни орган Савеза који ради у складу са општим актима Савеза.

(2) У раду Одбора кошаркашких тренера могу учествовати искључиво кошаркашки тренири са лиценцом Савеза, а који су укључени у такмичења Савеза и уредно измирују обавезе према Савезу.

(3) Одбор кошаркашких тренера самостално доноси акте, који не смију бити у супротности са општим актима Савеза.

(4) Одбор кошаркашких тренера обавља сљедеће послове:

1) ради на стручном усавршавању тренера,

2) заједно са Управним одбором спроводи програм лиценцирања,

3) ради на доношењу програма континуиране едукације у кошаркашком спорту прописаним Законом о спорту Републике Српске, актима КСРС и прописаног ниова удрживања кошаркашких тренера на нивоу КСРС, општим актима Савеза и актима одбора,

4) спроводи генералну политику КСРС и Савеза на плану стручног рада чланова Савеза,

5) организује стручне семинаре и учествује у организацији кошаркашких кампова Савеза и других кампова за које Савез да одобрење,

6) обавља послове који произилазе из властитих аката, као и општих аката Скупштине и Управног одбора.

Одбор кошаркашких судија

Члан 67.

- (1) Одбор кошаркашких судија је стручни орган Савеза који ради у складу са општим актима Савеза.
- (2) У раду Одбора кошаркашких судија могу учествовати искључиво кошаркашке судије Савеза, а који су укључени у такмичења Савеза и уредно измирују обавезе према Савезу.
- (3) Одбор кошаркашких судија самостално доноси акте, који не смију бити у супротности са општим актима Савеза.
- (4) Одбор кошаркашких судија обавља сљедеће послове:
 - 1) ради на стручном усавршавању судија у складу са законским обавезама, актима КСРС и прописаног ниова удрживања кошаркашких судија на нивоу КСРС, општим актима Савеза и актима одбора,
 - 2) стално прати измјене и примјену правила кошаркашког спорта,
 - 3) организује полагање и лиценцирање кошаркашких судија,
 - 4) делегира судије за такмичења у организацији Савеза,
 - 5) обавља послове који произилате из властитих аката, као и општих аката Скупштине и Управног одбора.

Финансијско пословање и извјештавање одбора

Члан 68.

- (1) Стручни одбори, односно Одбор кошаркашких тренера и Одбор кошаркашких судија за потребе и реализације својих активности дефинисаних овим статум, могу, у оквиру финансијског плана Савеза, имати отворене подрачуне савеза.
- (2) Начин стицање прихода и утрошка средстава, као и контроле отворених подрачуна прописује се посебним општим актом Управног одбора, а који не може бити у супротности са овим статутом, начином и контролом прихода и расхода укупног финансијског плана и финансијског извјештаја Савеза, прописан овим статутом и прописима који регулишу финансијске извјештаје којима се уређује област рачуноводства и ревизије.

Оспоравање аката

Члан 69.

- (1) Управни одбора може оспорити провођење појединачног акта сваког стручног одбора ако утврди да су у супротности са општим актима Савеза.
- (2) Уколико стручни одбор није сагласан са ставом Управног одбора, коначну одлуку доноси Скупштина.
- (3) Извршење оспореног акта стручног одбора одлаже се до одлуке Скупштине.

Именовање чланова повремених стручних органа

Члан 70.

- (1) Чланове повремених стручних органа - комисија и радних тијела именује Управни одбор.

(2) Сваки повремени стручни орган - комисија и радно тијело има предсједника и најмање два члана.

(3) Чланови једног повремених стручног органа - комисије или радног тијела могу бити чланови и других повремених стручних органа - комисија и радних тијела.

Одговорност и извјештај о раду чланова повремених стручних органа

Члан 71.

(1) Повремени стручни органи - комисије и радна тијела су одговорни Управном одбору и, о свом раду, подносе Извјештај о раду.

(2) Управном одбору Извјештај о раду подносе предсједници повремених стручних органа - комисија и радних тијела.

Предсједник Савеза - дужност мандатара

Члан 72.

(1) Скупштина именује предсједника Савеза коме се повјерава функција мандатара.

(2) Предсједник Савеза је мандатар и предлаже кандидате за чланове Управног одбора, које бира Скупштина и кандидата за секретара.

(3) Предсједник Савеза је уједно и предсједник Скупштине и предсједник Управног одбора.

Послови и задаци предсједника Савеза

Члан 73.

(1) Предсједник Савеза обавља сљедеће послове и задатке:

1) предсједава и руководи сједницама Управног одбора,

2) представља и заступа Савез у складу са Статутом,

3) потписује нормативне акте и одлуке Управног одбора,

4) одговоран је за извршење закључака и одлука Скупштине и Управног одбора, те за правилно и законско извршење истих,

5) обавља и друге послове који су му дати на основу закључка Скупштине или Управног одбора,

6) координира и организује рад Управног одбора,

7) заједно са секретаром брине се за правилно и уредно пословање Савеза,

8) закључује послове у име и за рачун Савеза у оквирима предвиђеним овим статутом,

9) брине се о извршавању општих аката Савеза, и

10) заједно са секретаром, руководи цјелокупном организацијом Савеза у складу са Законом, овим статутом, те другим општим актима Савеза.

(2) Предсједник Савеза у правном послу је овлашћено лице за заступање и представљање Савеза, а у складу са овим статутом.

Именовање, мандат и одговорност секретара

Члан 74.

- (1) Секретара именује Скупштина на мандатни период до пет (5) године и за свој рад одговара Скупштини.
- (2) Уколико Скупштина, из неког разлога, не именује секретара, дужности и одговорности, прописани чланом 75. овог статута, преузима предсједник Савеза до именовања секретара.

Секретар

Члан 75.

Секретар има дужности директора и одговоран је за:

- 1) законитост рада Савеза,
- 2) организацију рада и руковођење пословањем и активностима Савеза,
- 3) материјално-финансијска средства, њихово рационално и законито коришћење, у складу са финансијским планом прихода и расхода,
- 4) организацију, те усмјеравање и надзор над оперативним задацима сталних и повремених органа Савеза,
- 5) припрему календара кошаркашких сталних и повремених такмичења Савеза, као и сарадњу у реализацији посебних кошаркашких манифестација, издавања стручних и других литература и публикација Савеза,
- 6) уређује Билтен савеза,
- 7) реализацију одлука и других општих аката Скупштине, Управног одбора и Одбора за хитна питања,
- 8) сарадњу са члановима Савеза,
- 9) остваривање срадње са државним, спортским и другим организацијама,
- 10) руковођење Канцеларијом савеза, и стара се о условима за њен рационалан и ефикасан рад,
- 11) доношење посебних аката, одлука и других мјере којима се регулишу питања од интереса за Савеза, а у складу са надлежностима из овог статута,
- 12) предлагање програма, пројеката, активности и извјештаја о раду Управном одбору,
- 13) учествује у раду Управног одбора,
- 14) координацију активности Управног одбора и свих чланова Скупштине и представника других организација и институција и органа Савеза,
- 15) предлагање и осигурање мјере за спровођење одлука органа Савеза,
- 16) бригу о извршавању општих аката Савеза и других одлука, те учествује у раду органа Савеза,
- 17) предлагање програма рада Савеза, финансијски извјештај и финансијски план,
- 18) обављање и других послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Савеза, које му у надлежност стави Управни одбор,
- 19) спровођење и реализацију маркетиншких, промотивних и рекламно-пропагандних активности укључујући и рад са медијима,
- 20) контакт са спонзорима и донаторима Савеза као и органе који подржавају Савез на било који начин,
- 21) припрему и других мјера у оквиру дјелатности Савеза у складу са овим статутом и Законом.

Услови за именовање секретара

Члан 76.

За секретара може бити именовано лице које испуњава сљедеће услове:

- 1) да има најмање средњу стручну спрему,
- 2) да се активно бавио кошарком,
- 3) да има најмање пет (5) година искуства на руководним пословима у спортским или привредним организацијама,
- 4) искуство у финансијском пословању,
- 5) да нема законских сметњи за обављање дужности генералног секретара.

Услови за разрјешење секретара

Члан 77.

(1) Секретар може бити разрјешен дужности прије истека мандата, под условима и на начин како то предвиђа овај статут и то:

- 1) ако својим радом теже повриједи законитост у раду и наруши односе у Савезу,
- 2) ако не извршава или неоправдано одбије да изврши одлуке Управног одбора,
- 3) ако својим несавјесним и нестручним радом нанесе знатну материјалну штету Савезу, или ако је усљед таквог рада штета могла настати,
- 4) ако се немарно или несавјесно односи према постављеним задацима,
- 5) ако не обавља послове и задатке из описа рада и дјелокруга послова секретара.
- 6) ако прекорачи овлашћења утврђена законом, овим статутом или другим општим актима Савеза.
- 7) ако сам затражи разрјешење.

(2) Разрјешење секретара се врши уз предходно спроведен дисциплински поступак осим у случају из става 1. тачка 7. овог члана.

Захтјев за разрјешење секретара

Члан 78.

(1) Захтјев за разрјешење секретара може поднијети:

- 1) једна половина чланова Управног одбора;
- 2) предсједник Савеза.

(2) Захтјев из става 1. овог члана се подноси дисциплинском органу у писаној форми са образложењем разлога за подношење истог.

(3) Захтјев из става 1. тачка 1. и 2. овог члана мора да садржи потписе чланова који траже разрјешење секретара.

Рокови за пријем захтјева за разрјешење секретара и коначност одлуке

Члан 79.

(1) По пријему захтјева из члана 78. став 1. овог статута, дисциплински орган је дужан донијети одлуку у року до 30 дана од дана пријема захтјева.

(2) На одлуку дисциплинског органа може се уложити жалба, која се подноси Скупштини, путем Управног одбора, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(3) Одлука Скупштине по жалби на одлуку дисциплинског органа на основу захтјева из члана 78. став 1. овог статута је коначна.

Обезбјеђивање средстава за материјално финансијско пословање - имовина Савеза

Члан 80.

(1) За оставривање својих програмских задатака, права и обавеза, Савез обезбјеђује средства од:

- 1) донација из буџета јединице локалне самоуправе, Републике Српске и власти на нивоу БиХ,
- 2) добровољних прилога и поклони који имају новчану вриједност,
- 3) непокретности уписане у јавним евиденцијама као својина Савеза,
- 4) уговора са физичким и правним лицима,
- 5) привредних дјелатности у складу са статутарним одредбама и Законом,
- 6) уписнине и котизације,
- 7) прихода са такмичења у организацији Савеза,
- 8) организовања спортских и других приредби у складу са Законом,
- 9) донације привредних предузећа и других организација,
- 10) маркетинг услуга и реклама која су увези са организацијом такмичења у надлежности Савеза,
- 11) прихода по основу заједничког улагања привредних и других организација.
- 12) трансфера кошаркаша и стручног кадра,
- 13) субвенција и дивиденди и сл,
- 14) других извора у складу са законом.

(2) Реализација прихода и расхода врши се на основу финансијског плана који усваја Скупштина за сваку календарску годину.

(3) Савез располаже са основним средствима евидентираним у књиговодству Савеза.

(4) Приходи и расходи реализује се преко жиро рачуна Савеза.

(5) Средства добијена из јавних прихода (буџета) Савез је обавезан да употреби на утврђен начин и искључиво у циљеве за које су намјењена средства.

(6) За закониту употребу и коришћење средстава одговоран је предсједник Савеза и секретар, као и друга лица која Управни одбор овласти посебном одлуком.

Коришћење имовине Савеза

Члан 81.

(1) Имовина Савеза може се користити за остваривање циљева Савеза дефинисаних овим статутом.

(2) Имовина Савеза се не може дијелити члановима Савеза.

(3) Одредбе из претходног става не односе се на наканде трошкова, обављања послова, накнада за организовање и стручни рад, накнаде и награде чланова органа Савеза и стручних лица.

(4) Нето добит остварена обављањем дјелатности Савеза користи се искључивом за остваривање циљева Савеза.

Пословне књиге и финансијски извјештаји

Члан 82.

Савез обавезно води пословне књиге и саставља финансијске извјештаје у складу са прописима којима се уређује област рачуноводства и ревизије.

Овлашћење за потписивање финансијских одлука и налога

Члан 83.

У области материјално финансисјког пословања Савеза предсједник савеза или секретар, су овлашћени за потписивање финансијских одлука и налога.

Сукоб интереса приликом гласања

Члан. 84.

Члан органа Савеза не може гласати у стварима у којима његови имовински интереси, интереси његовог брачног друга или његовог средника до трећег степена могу бити у супротности са имовинским интересима Савеза.

Заступање у случају сукоба интереса

Члан 85.

У случају сукоба интереса између Савеза и овлашћених лица прописаних законом, Савез заступа најстарији члан Скупштине.

Јавност рада

Члан 86.

- (1) Рад Савеза заснива се на начелима јавности.
- (2) Јавност рада Савеза се остварује на начин утврђен Законом и овим статутом.

Обазбјеђивање јавности

Члан. 87.

Јавност рада се обезбјеђује за све чланове Савеза, и то:

- 1) јавним одржавањем сједница,
- 2) благовременим и објективним информисањем чланова о раду,
- 3) сталном сарадњом са представницима средстава јавног информисања,
- 4) објављивањем одлука органа,
- 5) примјена осталих доступних облика упознавања јавности,
- 6) путем званичних налога Савеза на друштвеним мрежама.

Право информисања о раду

Члан 88.

- (1) Чланови Савеза имају право да буду информисани о раду свих органа Савеза.
- (2) За информисање чланова Савеза задужен је предсједник Савеза и секретар, или потпарол Савеза (уколико је именован).
- (3) За непосредно остваривање јавности рада, Савез може користити и:

- 1) интерно гласило - билтене,
- 2) штампу,
- 3) радио и телевизију,
- 4) интернет,
- 5) дописе, писане информације и извјештаје.

Праћење активности Савеза

Члан 89.

- (1) За праћење активности Савеза, може се увести обавеза за прибављање дозволе-акредитације за средства јавног информисања.
- (2) За стална такмичења Савеза, орган који спроводи такмичење утврђује начин сарадње и комуникације са медијима.

Изузеће појединих информација, података и исправа

Члан 90.

- (1) Изузетно општим актом који доноси Управни одбор може се утврдити да поједине информације, подаци и исправе представљају пословну тајну, а истим актом се могу утврдити одговорна лица за коришћење и заштиту информација које имају карактер пословне тајне.
- (2) За пословну тајну не могу се одредити подаци који су јавни по закону и другим прописима, као и подаци о кршењу закона и других прописа.

Одговорност у раду

Члан 91.

- (1) Сви именовани или изабрани носиоци функција у Савезу су лично одговорни за њено извршење и могу бити опозвани или смијењени, у складу са одредбама овог статута.
- (2) Функционер за свој рад одговара органу који га је именовао, односно изабрао.
- (3) Мјере које се могу изрећи члановима Савеза (спортистима, тренерима, судијама, именованим лицима, административним лицима, помоћним лицима и др.) се прописују посебним општим актом из члана 64. овог статута.

Колективна одговорност

Члан 92.

- (1) За своје обавезе Савез одговара цјелокупном својом имовином.
- (2) Органи Савеза, као и сви чланови сталних и повремених стручних органа Савеза, дужни су да се односе према имовиним Савеза са пажњом доброг домаћина и привредника.
- (3) Приликом разрјешавања органа Савеза или сталног или повременог стручног органа или тијела Савеза, у поновном избору тог органа, питање одговорности сваког члана се оцјењује, и поједини чланови могу бити поновно бирани.

Неослобођавање одговорност

Члан 93.

Престанак обављања функције не ослобађа одговорности за несавјестан рад у Савезу.

Општи акти

Члан 94.

(1) Под општим актом Савеза сматра се:

- 1) Статут - највиши акт Савеза.
- 2) правилник,
- 3) одлука,
- 4) увјерење,
- 5) уговор,
- 6) рјешење и
- 7) пословник.

(2) Општи акти из става 1. овог члана морају бити сагласни са важећим законима, као и Статутом КСРС.

(3) Општи акти из става 1. овог члана ступају на снагу даном доношења, односно даном усвајања, ако није другачије прописано истим.

Документа која немају статус општег акта

Члан 95.

Документа која нема статус општег акта су:

- 1) записник,
- 2) билтен,
- 3) мишљење.
- 4) упутство,
- 5) преписка,
- 6) електронска пошта,
- 7) писана представка.

Записник

Члан 96.

(1) Појединачни акт Савеза који нема ознаку општег акта је записник.

(2) На састанцима/сједницама органа управљања и његовим сталним или повременим стручним органима или тијелима обавезно се сачињавају записници.

(3) Записници морају одражавати ток рада састанка и садржавати одлуке које су донијели органи управљања на својим састанцима/сједницама.

(4) Записници морају бити потписани и заведени у књизи протокола.

(5) Записник обавезно садржи: назив органа Савеза који одржава састанак/сједницу; датум и мјесто одржавања састанка/сједнице; имена, број и титулар присутних и неоправдано/оправдано одсутних; дневни ред; вријеме почетка и завшетка састанка/сједнице; потпис овлашћеног лица.

(6) У оквиру доношења дневног реда сједница свих органа управљања, као и сталних или повремених комисија и радних тијела Савез под тачком "Разно" или "Текућа питања" не може бити гласања по било ком основу доношења или примјене одредбе општег акта

из члана 94. овог статута. Сви општи акти који су донесени супротно овој одредби су ништави и немају правно дејство.

Билтен
Члан 97.

- (1) Појединачни акт Савеза који нема ознаку општег акта је билтен.
- (2) Билтен је кратак извјештај за јавност и чланове Савеза о извјештају са такмичења.
- (2) Билтен доноси именовано лице које спроводи такмичења Савеза.

Чување општих аката, записника и билтена
Члан 98.

Оригинални примјерци општих аката, записника и билтена се чувају у архиви Савеза трајно.

Акт о евиденцији и архиви
Члан 99.

Управни одбор обавезан је донијети општи акт о евиденцији и архиви Савеза.

Матична књига евиденција
Члан 100.

Евиденција Савеза мора, поред осталог, да садржи матичну књигу у коју се уносе подаци о:

- 1) донесеним општим актима,
- 2) активним и бившим члановима Савеза,
- 3) стручним кадровима,
- 4) члановима органа Савеза,
- 5) оствареним резултатима и активностима Савеза,
- 6) објављеним публикацијама,
- 7) другим подацима по налогу Управног одбора

Престанак рада
Члан 101.

- (1) Савез престаје са радом:
 - 1) одлуком Скупштине,
 - 2) ако је Савезу забрањен рад из разлога утврђеним законом,
 - 3) ако органи Савеза не обављају своје дужности утврђене Статутом и својим радом доведу до не могућности даљег рада.
- (2) Престанак рада Савеза обавезно се пријављује надлежном органу за његову регистрацију.

Распоређивање имовине у случају престанка рада
Члан 102.

(1) У случају престанка рада Савеза његова имовина, права и обавезе распоређује се сходно одлуци надлежног органа Савеза у складу са одредбама овог статута.

(2) Изузетно из предходног става, имовина Савеза које је уживало пореске, царинске и друге повластице, или које је примило буџетске дотације од грађана или правних лица у укупном износу већем од 10.000,00 КМ у претходној или текућој календарској години, додјељује се другом удружењу регистрованом у Републици Српској које обавља исту или статутарну дјелатност, у складу са одредбама овог статута.

Измјене и допуне статута и његово тумачење

Члан 103.

(1) Измјене и допуне овог статута врши Скупштина по поступку за његово доношење.

(2) Овај статут се аутентично тумачи у правном јединству са Пословником о раду Скупштине.

Ступање на снагу

Члан 104.

(1) Овај статут ступа на снагу даном усвајања.

(2) Органи Савеза су дужни у року од 90 (деведесет) дана од ступању на снагу овог статута донијети и ускладити општа аката Савеза са његовим одредбама, и извршити упис промјена Савеза код надлежног суда и министарства надлежног за послове спорта.

Интегрални тумач Статута

Члан 105.

Интегрални тумач Статута је предсједник Скупштине.

Престанак важења

Члан 106.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Подручног кошаркашког одбора Бања Лука, од 11. децембра 2016. године.

Потпис статута

Члан 107.

Статут потписује именов, презименом и власторучним потписом предсједник Скупштине.

У Бањој Луци

Број:

Дана, ____ децембар 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Цвикић